



BELEIDSPLAN 2021 – 2025

Stichting NorGhaVo

www.norghavo.org

www.cadc.nl

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Missie/visie.....	3
1.2 Doelstelling.....	3
1.3 Strategie.....	3
2. Huidige situatie.....	3
2.1 Activiteiten van de organisatie	3
Actieve fondswerving	4
Netwerkbevordering	4
Bijdrage aan strategie en beleid NGO.....	4
Voorlichting	4
2.2 Projecten.....	4
Project overleven.....	4
Project Future Leaders	4
Project Hope.....	4
Project Solution.....	4
Project Toekomst.....	5
3. Toekomst.....	5
4. Organisatie.....	5
4.1 Bestuur	5
4.2 Vrijwilligers	6
5. Financiën.....	7

Inleiding

De Stichting NorGhaVo is in 2003 opgericht en heeft haar zetel te Assendelft. In dit beleidsplan staat uitgebreid beschreven hoe de missie, visie en doelstelling is gewaarborgd. In dit beleidsplan legt de Stichting haar beleidsvoornemens voor de periode 2021 – 2025 neer. Wij zien dit beleidsplan als een dynamisch stuk en zullen, als dat nodig is, het beleid aanpassen aan de actualiteiten zowel op het gebied van nieuw verkregen inzichten.

1. Missie/visie




NorGhaVo draagt bij aan verbetering van het onderwijs in kansarme gebieden en opereert in het Noorden van Ghana. We doen dat omdat we geloven dat onderwijs de belangrijkste troef is om als individu te groeien. En omdat individuele ontwikkeling de meest duurzame basis biedt om, zowel als individu als gemeenschap, armoede te ontstijgen.

1.2 Doelstelling

Stichting NorGhaVo heeft de volgende doelstelling geformuleerd:

Stichting NorGhaVo stelt zich tot doel een zo breed mogelijke groep mensen uit de samenleving te helpen. We willen een structurele bijdrage leveren aan ontwikkeling in Ghana. Het helpen van projecten die met einddoel zelf redzaamheid hebben.

We willen dit doel bereiken door:

-  *Het verwerven van middelen, materialen en subsidieverstrekkers, sponsors en particulieren.*
-  *Het werven van vrijwilligers voor de uitvoering van projecten en activiteiten.*
-  *Het organiseren van acties om middelen te verwerven.*

1.3 Strategie

Het vermogen van de stichting wordt voornamelijk gevormd door bijdragen verkregen uit donaties en schenkingen. Dit vermogen wordt hoofdzakelijk besteed aan goede doelen in de ruimste zin van het woord.

Wij doen aan actieve fondsenwerving en het behalen van winst is ook niet ons oogmerk. De stichting functioneert op dit moment voornamelijk als “doorgeefluik” voor non-profit organisaties NorGhavo in Ghana. Er zijn lopende plannen waarin actief wordt deelgenomen in goede doelen projecten. Ons streven is uiteindelijk om kleinschalige projecten te realiseren die zelfredzaamheid promoot.

2. Huidige situatie

Momenteel zit de stichting in een overgangperiode. Nieuwe bestuurleden zullen toe treden en dit zal veranderingen met zich me brengen. De afgelopen jaren was Stichting NorGhaVo gefocuseerd op het project CADC (Computer Acces and Develepment Centre) in Navrongo. Het CADC is verhuist naar Tamale en ongebracht bij de The Royal International Academy.

2.1 Activiteiten van de organisatie

Welke activiteiten onderneemt onze stichting concreet om onze doelen te bereiken? Hieronder een overzicht daarvan.

Actieve fondswerving

Dit doen we door het actief benaderen van individuele burgers, instanties, kerken, bedrijven, scholen en alle andere potentiële donateurs. Tevens ondersteunen we anderen die zich willen inzetten voor de mensen in het noorden van Ghana met raad en daad.

Netwerkbevordering

We leggen de contacten in Nederland op basis waarvan mensen van een NGO hun promotieactiviteiten in Nederland ook direct kunnen versterken, bijvoorbeeld het organiseren van ontmoetingen tussen bedrijven en instellingen met vertegenwoordigers van een Ngo.de NGO-directeur.

Bijdrage aan strategie en beleid NGO

De stichting is gesprekspartner voor de NGO's in Ghana waar het gaat om het algemeen beleid, het geven van strategische feedback op basis van expertise van de stichting en het adviseren over de strategie van het fondsenwerven.

Voorlichting

Voorlichting over de problematiek in het Noorden van Ghana. Ghana ontwikkeld zich goed maar alle focus ligt om het zuiden en het Noorden proviteerd niet mee. Dit zullen we doen via onze website

2.2 Projecten

Stichting NorGhaVo heeft verschillende projecten afgerond of zijn nog actief. Alle van deze projecten hadden als doel het zelfredzaamheid te promoten. Veel NGO, Scholen of andere organisaties kunnen voorzien in hun dagelijkse behoeftes maar missen de mogelijk om te inversteren. Daar proberen wij te helpen. Tevens willen we duurzaamheid promoten.

Hieronder een samenvatting van onze project.

Project overleven

Dit is een intern project want de eerste ideeën was voor NorghaVo Nederland om zich eerder terug te trekken. Helaas door de Covid-19 en de Oorlog in Oekraïne is de steun vanuit Nederland langer nodig. Economische is het momenteel erg lastig en alle prijzen zijn extreem gestegen. Dit houdt in dat we ons langer moeten toewijden om onze successen te behouden.

Project Future Leaders

In Tamale staat de school Future Leaders. Deze school is al meer dan 20 jaar actief en heeft met haar onderwijs een belangrijke bedragen geleverd in de samenleving. Voor de afgelopen 10 jaar probeerde ze een nieuwe gebouw te openen omdat het oude te slecht is. Elke jaar werd stap je voor stap voorgang geboekt maar met die snelheid zou het nog 10 jaar duren. Stichting NorGhavo heeft Future Leaders geholpen het school gebouw af te maken.

Project Hope

Hope Academy is een school gelegen in verre buiten wijk van Tamale. In een gebied waar de ontwikkelingen nog achterlopen. Hope Academy wou dol graag gebruik maken van de diensten van het CADC (Computer Acces and Develepment Centre) omdat ze de noodzaak van ICT training in zien. Helaas is de afstand te ver dus zijn we bezig om Hope Academy te voorzien met hun eigen computers

Project Solution

Je kan het beste onderwijs ter wereld aanbieden maar als de kinderen ondervoed zijn heeft geen enkel effect. Project Solution is project waarmee twee verschillende doelstellingen.

Ondervoeding:

Met het project wordt er een kantine met een keuken gerealiseerd zodat de kinderen goede voeding op school krijgen. Dit is erg belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Duurzaam:

In plaats van het de gebruikelijke bouwmaterialen te kiezen hebben we er voor gekozen om klimaat\duurzaamheid te promoten. In het Noorden van Ghana viert ontbossing hoog tei. Daarom hebben we gekozen om de kantine van bamboe te bouwen. Bamboe wat door stichting Barbarugo is geplant in het noorden van Ghana.

Project Toekomst.

Dit moet het laatste project worden om faciliteit van de RIA volledige af te ronden zodat de school zich volledige zelfstandig wordt. De plannen en ideeën liggen nog op de ontwerptafel.

3. Toekomst

De komende jaren (2021 - 2025) zal op het accent liggen op het stimuleren en ondersteunen van projecten die zelfredzaamheid promoten in het Noorden van Ghana. Deze projecten zullen voornamelijk onderwijs of duurzaamheid projecten zijn. Tevens zullen we proberen om vrijwilligers, stagiaires naar het noorden van Ghana te sturen.

Het ondersteunen van Stichting NorGhaVo Ghana met raad en daad blijft de basis van de Organisatie

In 2025 moet NorGhaVo Ghana volledige redzaam zijn en zal Stichting NorGhaVo Nederland zich volledige terug trekken

4. Organisatie

Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam:	NorGhaVo
KVK:	09133002
Fiscaal:	Niet van toepassing
ANBI:	Ja
RSIN:	814405903
Gevestigd te:	Assendelft
Aantal bestuursleden:	5
Email adres:	info@cadc.nl
www-adres:	http://www.cadc.nl

4.1 Bestuur

Voor de bestuursleden van Stichting NorGhaVo zijn een aantal sleutelwoorden belangrijk: integriteit, transparantie en een open communicatie.

Stichting NorGhaVo bestaat uit vijf bestuursleden. Geen van ons ontvangt een vergoeding voor onze werkzaamheden; alle donaties gaan direct naar de projecten of naar overige administratieve kosten; zoals de bankrekening, website enz.

Voorzitter: *Rob Langenberg*

Penningmeester: *Anja Castien*
Secretaris: *Laura Castien*
PR: *David de Baar*
Comminucatie Ghana: *Peter Langenberg*

Is er een directie/ dagelijks bestuur? Nee
Is er een persoon in dienst? Nee
Is er een raad van commissarissen/toezicht? Nee

Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen.
Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:
-overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen),
-public relations en communicatie (bekendheid),
-het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties,
-financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt. De voorzitter houdt zich bezig met het overzien van alle activiteiten. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, stelt notulen op, ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer. Jaarlijks stemt hij dit af met de andere bestuursleden. PR bestuurlids houdt zich bezig met public relations, netwerken en interne (national) communicatie. Externe Communicatie bestuurlid houdt zich bezig met de contacten met Ghana en zorgt er voor dat eind rapportages komt

4.2 Vrijwilligers

de activiteiten van Stichting NorGhaVo word uitgevoerd door vrijwilligers. Wij hebben gemerkt dat dit een prachtige manier van werken is en zullen in de toekomst vrijwilligers blijven inzetten en werven. Wel hebben we gemerkt dat het om als organisatie een professionaliseringsslag te kunnen maken nodig is om sommige taken door beroepskrachten te laten uitvoeren. Dit is echter pas mogelijk wanneer wij hier de benodigde middelen voor hebben.

5. Financiën

Om de doelen van Stichting NorGhaVo te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basis kosten om de stichting draaiende te kunnen houden.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten van de stichting.

Financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Bij de ING Bank heeft de stichting een betaalrekening en een spaarrekening en er is een tweede spaarrekening bij de ASN Bank. De spaarrente wordt toegevoegd aan de algemene financiële middelen. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd.

Boekjaar en jaarrekening

Per het einde van ieder boekjaar (= kalenderjaar) worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, evenals een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.

Jaarverslag

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks een verslag op waarin de activiteiten van het bestuur en de besteding van de financiële middelen in het afgelopen jaar zijn vastgelegd. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het jaarverslag wordt op de eigen website gepubliceerd.

Het werven van gelden

De stichting werft middelen in de vorm van sponsoring, donaties (giften), subsidies en bijdragen van vermogensfondsen. De werving van middelen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties. Daarnaast zoekt de stichting voor specifieke projecten contact met vermogensfondsen.

Het uiteindelijke doel is om op termijn structurele bijdragen te verkrijgen van gemeentes, jaarlijkse donaties en bijdragen van derden.

Daarnaast zal de stichting de bestaande contacten met donateurs, organisaties en samenwerkingspartners onderhouden en actief op zoek gaan naar nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, persoonlijk contact maar ook door bijvoorbeeld een plaatselijk maatschappelijk evenement of het inzetten van multimedia en sociale media

Sponsoring: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenredige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen.

Donaties (giften) eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!

Subsidies: financiële bijdrage van de overheid, vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

Fondsenwerving: het actief werven van bijdragen van vermogensfondsen.